

Agenda

Tenants' Meeting 2020-10-31

- §1. Opening of the meeting**
- §2. Election of meeting chairman, secretary and two adjusters**
- §3. Approval of electoral roll**
- §4. Approval of agenda**
- §5. Approval of postponal of Spring Meeting**
- §6. Spring Meeting issues**
 - §6.1. Approval of the auditor's report, activity report and discharge of liability for the board of 2019**
 - §6.2. Election of members in the election committee**
- §7. Autumn meeting points**
 - §7.1. Election of election committee for 2021**
 - §7.2. Election of Deputy Chairman, Deputy Secretary and Secretary for 2020**
 - §7.3. Election of new board for 2021**
 - §7.4. Elections of members in Förtroenderådet for 2021**
 - §7.5. Election of auditor and deputy auditor for 2021**
- §8. Adoption of new bylaws (Se attachment)**
- §9. Election of acting inspector**
- §10. Förtroenderådet's Membership Fee**
- §11. Other questions**
- §12. Closing of the meeting**

Stadga

Förtroenderådet vid Chalmers Studenthem

Revisionsförslag: 2020-09-26

Amar Talic och Christophe Bengtsson

Kapitel 1. Allmänt

§1.1 Föreningen

Registrerat namn hos Skatteverket: CHALMERS STUDENTHEM FÖRTROENDERÅDET

Organisationsnummer: 857203-8290

Ort: Göteborg, Sverige

Föreningens kallas Förtroenderådet vid Chalmers studenthem, härnå efter förkortat till FR eller bara Förtroenderådet.

§1.2 Ändamål

Förtroenderådet är en ideell förening vars uppgift är att inom Stiftelsen Chalmers Studenthem (Chalmers Studentbostäder, CSB) verka för hyresgästernas intressen genom:

- att vara motpart till CSB vid hyresförhandling
- att representera hyresgästerna gentemot CSB
- att vara CSB behjälplig med utformande av ordningsföreskrifter samt föreslå förändringar i detsamma
- att bedriva verksamhet till hyresgästernas förmån
- verka för god anda och trivsamma förhållande inom studenthemmet

Kapitel 2. Medlemskap

§2.1 Medlem

Medlem i FR är varje hyresgäst med ett kontrakt på en lägenhet hos CSB.

§2.2 Rättigheter

Varje medlem i Förtroenderådet äger rätten att:

- Få tillgång till de tjänster Förtroenderådet erbjuder under förutsättning att medlem uppfyller de krav som ställs av funktionärerna.
- Medlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på hyresgästmötena.
- Medlem är valbar till styrelsen och funktionärer i Förtroenderådet
- Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll, stadgar och policyer.

§2.3 Skyldigheter

Varje medlem i Förtroenderådet är skyldiga till att:

- rätta sig efter föreningens stadga, övriga föreskrifter och beslut fattade i samband mer föreningens verksamhet.
- erlägga av hyresgästmötet fastställd medlemsavgift. Medlemsavgiften erläggs månadsvis.

Kapitel 3. Organisation och Ansvar

§3.1 Organisation

Förtroenderådets verksamhet beskrivs i denna stadga genom:

- Hyresgästmöte
- Styrelse
- Funktionärer

§3.2 Ansvar

Firmatecknarna har det yttersta ansvaret för organisationen.

§3.3 Beslutsfattande organ

Beslut inom föreningen fattas av:

- 1 Hyresgästmöte
- 2 Styrelse
- 3 Funktionärer

Kapitel 4. Hyresgästmöte

§4.1 Befogenheter

Hyresgästmötet är föreningens högst beslutande organ. Förtroenderådets samtliga medlemmar, inspektor samt revisor har rätt att närvara på mötet.

§4.2 Hyresgästmöten

Hyresgästmöten infaller två (2) gånger per verksamhetsår, varav ett äger rum under vårterminen och det andra under höstterminen, sett till Chalmers terminsuppdelning.

Hyresgästmötet sammanträder på kallelse av styrelsen.

Styrelseordförande agerar mötesordförande tillika talman och styrelsens sekreterare agerar mötessekreterare. Dessa kan ersättas av någon annan i styrelsen.

Närvarande på hyresgästmötet skall vara nyktra och alkoholdrycker får inte konsumeras under mötet.

§4.3 Utlysande

Mötet skall utlysas minst 30 dagar innan mötet.

Mötets föredragningslista skall i samband med kallelse göras tillgänglig för medlemmarna minst 10 dagar före mötet.

§4.4 Motioner och propositioner

Önskar medlem upptaga visst ärende eller motion vid hyresgästmötet, skall detta skriftligen styrelsen handhas senast 15 dagar före sammanträdet.

Motioner och övriga ärenden skall upptagas i föredragningslistan, utlysas och bifogas med kallelsen i enlighet med §4.3.

Propositioner läggs av Styrelsen och skall upptagas i föredragningslistan, utlysas och bifogas med kallelsen i enlighet med §4.3.

§4.5 Beslutsförhet

Hyresgästmötet är beslutsmässigt då mötet utlysts i enlighet med §4.3 samt om minst 15 medlemmar utöver styrelsen och funktionärerna närvarar vid mötet. Om mötet ej är beslutsmässigt äger närvarande rätten att fatta beslut om ärenden som upptagas på föredragningslistan. Dylikt beslut skall tillgängliggöras för medlemmarna inom sju dagar. Protest mot beslutet skall inkomma senast 14 dagar efter mötet. Vid protest skall nytt hyresgästmöte utlysas inom 14 dagar.

Votering sker öppet, såvida inget annat beslutats. Vid begäran skall val hållas med slutna sedlar. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den åsikt som mötets ordförande biträder. Vid inval av styrelseledamöter skiljer dock lotten.

För att ändring, tillägg eller upphävande av stadga skall kunna ske fordras minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande hyresgästmöten.

I ärende som ej är upptaget på föredragningslista eller ej står i omedelbart sammanhang med å denna upptaget ärende, får beslut ej fattas om någon medlem inlägger veto däremot.

§4.6 Protokoll

Protokoll skall föras vid hyresgästmöten. Dessa skall efter avslutat möte vara utskrivna, justerade och påskrivna av mötesordförande, mötessekreterare samt två justerare.

Protokoll handhas, arkiveras och vördas av styrelsen.

§4.7 Extrainsatt hyresgästmöte

Förtroenderådets medlemmar kan kallas till ett extrainsatt möte när styrelseledamot, revisor alternativt dess reserv, inspektor, minst fem funktionärer eller minst 15 medlemmar förordar.

Yrkandet skall till styrelsen skriftligen handhas och möte skall då utlysas inom en (1) vecka.

I det fall att Förtroenderådets styrelse och funktionärsposter är obesatta kan CSB kalla till hyresgästmöte för val av ny styrelse. I detta fall agerar Chalmers Studentbostäders VD mötesordförande tillika talman. Mötessekreterare samt två justerare utgörs av primärhyresgäster.

§4.8 Första hyresgästmötet (vårmetet)

Första hyresgästmötet, vårmetet, skall följande behandlas:

- föregående års verksamhetsberättelse
- föregående års revisionsberättelse
- ställningstagande till ansvarsfrihet
- val av valberedning
- val av inspektor

§4.9 Andra hyresgästmötet (höstmötet)

Vid andra hyresgästmötet, höstmötet, skall:

- val av ordförande
- val av kassör
- val av sekreterare
- val av övriga styrelseledamöter
- val av revisor samt en suppleant
- fråga om nästa års medlemsavgift

Kapitel 5. Styrelsen

§5.1 Åligganden

Det åligger Förtroenderådets styrelse att agera som föreningens verkställande organ och ansvarar för att fattade beslut efterföljs. Styrelsen skall vara motpart till CSB vid hyresförhandling. Styrelsen svarar direkt till hyresgästmötet.

Det åligger styrelseledamot att:

- Medverka på de gemensamt framtagna aktiviteter som Förtroenderådet arrangerar
- Närvara vid Förtroenderådets sammanträden
- Värna om Förtroenderådets bild utåt

Styrelseledamot kan genom 2/3 majoritet vid styrelsesammanträden, med två av lotten valda funktionärer närvarande, befrias från sitt uppdrag om vederbörande:

- 1 Försummar sina åligganden
- 2 Skadar Förtroenderådet eller dess syfte
- 3 Motarbetar majoritetsbeslut
- 4 Ej underställer sig Förtroenderådets stadgar eller policyer

§5.2 Sammansättning

Styrelsen skall bestå av:

- Ordförande tillika firmatecknare
- Kassör tillika firmatecknare
- sekreterare
- samt upp till fyra stycken övriga ledamöter.

Ordförande och kassör tecknar firman var för sig.

§5.3 Inval

Inval av styrelseledamöter görs av hyresgästmötet. En styrelseledamot skall vid inval vara primärhyresgäst vid CSB. Efter inval skall den nya styrelsen hålla ett konstituerande sammanträde innan nytt verksamhetsår påbörjas.

§5.4 Styrelsesammanträden

Styrelsen skall sammanträda minst en (1) gång i månaden med undantag vid Chalmers ferier eller då parallellslang erfordras. Protokoll skall alltid föras under styrelsemöten. Protokollen justeras inom 7 dagar av mötesordförande, mötessekreterare samt en justerare.

§5.5 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutsfattande om minst 5/7 av styrelsen är närvarande. Vid röstning om beslut gäller enkel majoritet.

Kapitel 6. Funktionärer

6.1 Åligganden

Det åligger varje funktionär att:

- Bedriva och utveckla de lokaler eller tjänster denne har ansvar över
- Medverka på de gemensamt framtagna aktiviteter som Förtroenderådet arrangerar
- Närvara vid hyresgäst- samt FR-möten
- Värna om Förtroenderådets bild utåt

Funktionärerna står för Förtroenderådets operativa verksamhet och sköter drift samt utveckling av Förtroenderådets tjänster och lokaler. Funktionärer svarar direkt till styrelsen.

Funktionär kan genom 2/3 majoritet vid styrelsesammanträden befrias från sitt uppdrag om vederbörande:

- 5 Flyttar från studenthemmet
- 6 Försummar sina åligganden
- 7 Skadar Förtroenderådet eller dess syfte
- 8 Motarbetar majoritetsbeslut
- 9 Ej underställer sig Förtroenderådets stadgar eller policyer

§6.2 Inval

Inval av funktionär görs av styrelsen. En funktionär skall vara primärhyresgäst vid CSB.

§6.3 Sammanträden

Styrelsen kallar till FR-möte bestående styrelse och funktionärer, minst en (1) gång i månaden med undantag vid Chalmers ferier eller då splurisorator erfordras.

Kapitel 7. Valberedning

§7.1 Sammansättning

Valberedningen består av två (2) medlemmar som inte är en styrelseledamot eller funktionär.

Då valberedningen lämnas med vakanta platser kan dessa fyllas av funktionärer.

§7.2 Åligganden

Det åligger valberedningen att på lämpligt sätt validera kandidater till Förtroenderådets styrelse samt presentera dessa vid ett hyresgästmöte.

Kapitel 8. Ekonomi

§8.1 Fonder

Förtroenderådets fonder förtecknas i ekonomipolicyn.

§8.2 Verksamhetsår

Förtroenderådets verksamhetsår går efter kalenderår.

§8.3 Räkenskaper

Det åligger kassören att följa god bokföringssed samt att följa matematiska regler som addition, subtraktion, division samt multiplikation. Uttrycken debit och kredit skall vördas i god ton när bokföring sker, gärna till musik.

§8.4 Revisorer

Hyresgästmötet väljer in en (1) revisor och en (1) suppleant. Det åligger revisorn att granska styrelsens räkenskaper och förvaltning av ekonomiska medel.

Revisorn skall:

- Ha avslutat sin granskning i god tid innan vårmötet
- Avge skriftlig revisionsberättelse till hyresgästmötet där yttrande om frågan om ansvarsfrihet för berörda organ och funktionärer skall innefattas.
- Taga del av samtliga protokoll och handlingar

Revisor kan inte ha annat uppdrag där denne underställs hyresgästmötet.

Kapitel 9. Inspektor

§9.1 Åligganden

Det åligger inspektorn att:

- Vara styrelsen behjälplig med sin kompetens inom sina specialistområden
- Granska styrelsen
- Vörda och vårda Förtroenderådets skaldjursplatå

§9.2 Tvister

Tolkningstvister av stadga avgörs av inspektor.

Kapitel 10. Extraordinära händelser

§10.1 Hyresgästmöten

Vid extraordinära händelser så som krig, naturkatastrofer, pandemier/epidemier eller tillfälliga restriktioner/rekommendationer från myndigheter som gör att ett hyresgästmöte inte kan ske fysiskt eller digitalt kan det ställas in. Detta beslut skall tas av styrelsen med en tydlig majoritet inom styrelsen.

§10.2 Inval

Inval av styrelse flyttas till nästkommande hyresgästmöte om mötet där denna fråga skulle upptagas ställts in med §10.1 som bakgrund.

§10.3 Ansvarsbefrielse

Ställningstagande till ansvarsfrihet flyttas till nästkommande hyresgästmöte om mötet där denna fråga skulle upptagas ställts in med §10.1 som bakgrund.

§10.4 Förtroenderådets verksamhet

Förtroenderådets verksamhet som upptagas i stadga kan vid extraordinära händelser enligt §10.1 stoppas, ställas in eller flyttas. Beslut om detta tas av styrelsen och skall förmedlas till medlemmarna.

Kapitel 11. Upplösning

Beslut om upplösning av Förtroenderådet fattas av hyresgästmötet med 3/4 majoritet vid två på varandra följande ordinarie hyresgästmöten.

Vid beslut om upplösning fattas på det senare mötet beslut om hur Förtroenderådets tillgångar skall disponeras, där styrelsen ansvarar för att detta verkställs. Förtroenderådets skaldjursplatå tillfaller inspektorn.